

## MBCC®主要プログラム共通 受講規約

本受講規約には、主催者であるエムビーシーシー合同会社（以下、主催者）が提供するセミナー、ワークショップ等の講座（以下、講座）を受講いただくにあたり、ご参加の皆さま（以下、受講者）と主催者との間の契約条件が規定されています。

以下をお読みのうえご承諾いただき、お申込み下さるようお願い申し上げます。

お申し込みをもって本規約に同意いただいたものとします。

### 第一条（受講の申込）

1. 受講者は主催者のホームページまたは予約システムからのオンライン申し込みにより、氏名・住所・電話番号など乙の定める事項について正確かつ最新の情報を提供し、申込受付とします。
2. 上記申込受付と、受講料の入金確認をもって正式な申込手続きが完了したものとし、申し込み手続きが完了次第、最終確認を主催者より受講者へ E メールにて通知します。
3. 受講の年齢は、原則 18 歳以上とします。

### 第二条（プライバシーポリシー、登録情報の使用）

講座に関する受講者の登録情報は、主催者が講座を円滑に進めることを目的とした内部での使用に限定します。また、いかなる場合も他社に譲渡・貸与することはありません。

※個人情報保護方針については文末の【個人情報保護に関する基本方針】をご確認ください。

### 第三条（受講のキャンセル・変更について）

1. 講座申し込み後にキャンセルする場合は、申込み講座毎の下記規定に基づきキャンセル料が発生する場合があります。主催者からの返金がある場合は、返金に伴う振込手数料を差し引いた残金を受講者に返金します。
2. キャンセルや変更の事態が生じた場合には、できるかぎり速やかに主催者事務局 [contact-us@mbcc-c.com](mailto:contact-us@mbcc-c.com) まで連絡してください。

### 入門 Super Start Up のキャンセル規約

■学習プラットホームのラーニングボックスへの招待メールを承認する前まで：0%（振込手数料除く全額をご返金。受講料をクレジットカード決済されている場合は取り消し手続き費用として、振込手数料に加え決済金額の5%を差し引きご返金します。）

■学習プラットホームのラーニングボックスへの招待メールの承認後：100%（ご返金なし）

### 基礎エッセンシャルズ及び応用チェンジメーカーのキャンセル規約

- 講座開講日 21 日前まで 0% (振込手数料を除く全額をご返金) ※1
- 講座開講日 7 日前まで 50% (振込手数料を除く 50%をご返金) ※1
- 講座開講日 2 日前まで 90% (振込手数料を除く 10%をご返金) ※1
- 講座開講日 当日までとそれ以降、またはご連絡がない場合 100% (ご返金なし)

※1 受講料をクレジットカード決済されている場合は取り消し手続き費用として、振込手数料に加え決済金額の 5%を差し引きご返金します。

#### 第四条 (受講のお断りについて)

1. 以下の場合について、主催者の判断により受講をお断りする場合があります。またこれは受講が開始されてからも適用されるものとします。また受講途中であっても返金できません。

- ① 受講者が反社組織やカルト団体、その他健全な学習の場に参加するにふさわしくない組織やコミュニティに所属、またはそのことが懸念されると主催者が判断した場合。
- ② 主催者が意図する講座目的に沿って受講者に学習機会を提供するにあたり、当該者の言動やふるまいが障害になると主催者が判断した場合 (例: 攻撃的な言動、他者への誹謗中傷、商業的または宗教的その他の勧誘活動を他の受講者に対して行う、その他主催者が学習の場を共にすることに著しい問題があると判断した場合)

#### 第五条 (講座の中止・中断)

1. 災害や治安情勢、その他の理由で講座の円滑で安全な開講が難しいと判断される場合、主催者側の判断により本講座を中止または延期できるものとします。
2. 上記の場合、主催者は講座中止・延期の決定から 10 日以内に、当該講座の受講料を受講者に全額返金します。

#### 第六条 (知財権の帰属と利用)

講座に関わる知財権は主催者に帰属します。教材等の無断引用は法律違反となります。コンテンツを活用したい場合は事務局に連絡の上、承諾を得てください。

※原則として MBCC はオープンコミュニティとして共に活動していくことをビジョンとしており、MBCC メンバーズ (受講生) の活動を支援する方針です。

#### 第七条 (受講の流れと修了要件)

第一条に準じ受講の申し込み後は、講座毎に以下受講の流れと修了要件を定めます。

#### 入門 Super Start Up (SSU) 受講の流れ

本講座は、好きな時間に専用教材を通してマインドフルコーチング®の基本を学ぶオンデマ

ンド学習と、その完了後に Zoom で参加するオンライン講座で構成されます。申込みから受講の流れは以下のとおりです。

- ①ホームページ上の申込フォームまたは予約システムから申込み。
- ②受講料支払い
- ③支払い確認後、事務局より学習プラットフォームのラーニングボックスに招待。各自の承認により学習を開始。テキスト教材を含むすべてのコンテンツはラーニングボックスからアクセスします。
- ④A コースの受講 好きな時間にモジュール1～4を学習、完了後にオンライン講座 A コースを予約して受講。※2
- ⑤B コースの受講 好きな時間にモジュール5～7を学習、完了後にオンライン講座 B コースを予約して受講。※3
- ⑥修了レポート提出後、SSU 修了証を発行 ※4

※2 A コースのみ申し込みの場合は上記①～④までの流れになります。

※3 B コースのみ申し込みの場合は上記①～③の後、⑤の流れになります。

※4 A コース、B コースの両方を修了した方には SSU 修了証を発行します。A コース、B コースのいずれかを修了された方には学習証明書を発行します。

上記①と②を確認後、事務局よりオンデマンド学習とオンライン講座に関する案内を送信します。オンライン講座は予約制であり、向こう3カ月の開催予定を公開することを原則とします。予約は予約システムで受け付けます。

<オンライン講座の開催日程>

■オンライン講座開催日は火曜日の夜 20 時～21 時半、日曜日の朝 10 時～11 時半を基本として日程を組み、随時更新します。HP および予約システム (<https://coubic.com/mbcc-c>) から最新情報をご確認の上でお申込みください。一部、予告なく開催曜日と時間が変更される場合もあります。最新情報は、予約システムにてご確認ください。

■開催日から起算し、5 日前までに受講お申込みがゼロの場合、クラス開催は中止となります。(クラス参加の予定は早目に立てお申込みください)

■クラスは通年で開催いたします。A コース、B コースともに 1～4 の順番でご都合に合わせて受講していただきます。

<受講の有効期間と修了要件>

■オンデマンド、オンライン講座の履修が可能な期間は、オンデマンド学習の教材を配信した月から 12 カ月後の末日とします(例：2023 年 4 月 15 日配信であれば有効期間の終了は

2024年4月末)。1年以内に同じクラスを再受講される場合、および1年が経過した後に未履修のオンライン講座をお申込みされる場合は、別途1クラスごとに5,500円の追加受講料を支払うことで受講できます。

■修了要件 以下すべてを満たした際にSSU修了証を発行します。

- ・オンデマンド学習 Module 1～7（10.5時間相当）の履修と修了課題を含むすべての課題を提出していること。
- ・オンライン講座 A1～A4とB1～B4のすべての講座に参加していること。

#### 基礎エッセンシャルズ及び応用チェンジメーカー受講の流れ

本講座は、事前課題学習、Zoomで開催するオンライン講座、事後課題学習の構成になっています。お申込みから受講の流れは以下のとおりです。

- ①ホームページ上の申込フォームまたは予約システムからお申込み
- ②受講料お支払い
- ③お支払い確認後、事務局より開講日までの予定をご連絡します。
- ④開講前の事前課題学習に取り組み、開講日以降は定められたカリキュラムに沿って学習をします。

#### <オンライン講座の開催日程>

オンライン講座の日程、カリキュラムについてはホームページをご確認ください。

#### ホームページ

(基礎エッセンシャルズ) <https://mbcc-c.com/course/basic-course.html>

(応用チェンジメーカー) <https://mbcc-c.com/course/application-course.html>

予約は不要です。欠席の際は、早めに事務局へご連絡ください。

#### <受講の有効期間と修了要件>

■本講座の受講有効期間は、お申込み後に配信される事前課題学習のご案内日から本講座の終了日までとします。

■修了要件 以下すべてを満たした際に基礎エッセンシャルズの修了証を発行します。

- ・事前学習、宿題、修了課題のすべてを完了していること。
  - ・オンライン講座の12回の内、10回以上出席していること。欠席したクラスについては補習課題を提出していること。(補習課題が未提出の場合は、本コースの完了とはなりません)
- ※クラスの遅刻、早退は欠席扱いとなります。ご注意ください。

詳しくは、受講に関するご案内と注意事項をご覧ください。

以上

ご質問などありましたら、下記までお寄せください。

contact-us@mbcc-c.com (MBCC 事務局)

エムビーシーシー合同会社 代表社員

MBCC ファウンダー

吉田 典生

### 【個人情報保護に関する基本方針】

エムビーシーシー合同会社（以下、「当社」という。）がお客様に商品、サービス等をご提供するにあたり、お客様の個人情報を提供していただくことがあります。当社はお客様の個人情報保護の重要性を強く認識し、健全で有意義なお付き合いと信頼関係の構築、維持に努めます。つきましては、お客様の個人情報の保護に万全を期すべく、ここに当社としての個人情報保護方針（以下、「本方針」という。）を公開いたします。

#### Privacy Policy

MBCC LLC (here in after "the Company") may ask you to provide us with your personal information in order to provide you with our products, services, etc. We strongly recognize the importance of protecting the personal information of our customers and strive to build and maintain a sound and meaningful relationship with them and a relationship of trust. Therefore, in order to ensure the protection of our customers' personal information, we hereby disclose our privacy policy (hereinafter "Policy").

#### 1.利用目的/Purpose of Use

当社は以下に定める目的の範囲内でお客様の個人情報を取得し、適切に利用します。

セミナーや勉強会、出版物のリリースその他、当社の事業に関わるご案内等を提供するため、郵便、電子メール等の方法によりお知らせすること

当社の事業に関わる国内外の情報について、郵便、電子メール等の方法によりお知らせすること

当社の事業目的に沿った活動を促進するため、アンケート等の調査を実施すること

お客様の本人確認、クレジットカードの認証サービスのため

個人を特定できない範囲においての統計情報の作成および利用

当社の事業に関する新規開発に必要なデータの解析や分析

契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行

アフターサービス、各種問い合わせ対応のため

The Company will acquire and appropriately use your personal information within the scope

of the purposes specified below.

To inform you of seminars, workshops, publication releases, and other information related to the Company's business by mail, e-mail, or other methods.

To inform you of domestic and international information related to the Company's business by mail, e-mail, or other methods.

To conduct surveys such as questionnaires in order to promote activities in line with the Company's business objectives.

To verify the identity of customers and to provide credit card authentication services.

To create and use statistical information to the extent that individuals cannot be identified.

To analyze data necessary for new development related to the Company's business.

To exercise rights and fulfill obligations based on contracts and laws, etc.

To provide after-sales service and respond to various inquiries.

## 2. 個人情報の第三者提供/Provision of Personal Information to Third Parties

当社は、次に掲げる場合を除いて、あらかじめお客様の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。ただし、個人情報保護法その他の法令で認められる場合を除きます。

### 法令に基づく場合

人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

第三者に提供することについて事前の同意を頂いているとき

The Company will not provide personal information to third parties without prior consent of the customer, except in the following cases. However, this excludes cases permitted under the Personal Information Protection Law and other laws and regulations.

When required by law.

When it is necessary for the protection of a person's life, body, or property, and it is difficult to obtain the consent of the customer.

When it is especially necessary to improve public health or to promote the sound growth of children, and it is difficult to obtain the consent of the individual concerned.

When it is necessary to cooperate with a national agency, a local government, or an individual or entity entrusted by either a national agency or local government to execute affairs prescribed by law, and obtaining the consent of the individual is likely to impede the execution

of such affairs.

When we have obtained prior consent to provide the information to a third party.

### 3.外部委託/Outsourcing

当社は、情報処理などの業務の全部または一部を外部に委託する際に、当該委託先に個人情報を開示する場合があります。当該委託先に個人情報の開示を行う場合には、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだ上で開示します。

When the Company outsource all or part of the business operations, such as information processing, we disclose personal information to the relevant outsourcing company. When disclosing personal information to such subcontractors, the Company will select such subcontractors on the condition that we have secured an adequate level of personal information protection, and will disclose such information only after concluding a nondisclosure agreement with such subcontractors.

### 4.共同利用/Joint use

当社は、前記1.利用目的の達成のため、次の範囲内でお客様ご本人の個人データを共同利用いたします。

The Company will share the personal data of their customers within the following scope in order to achieve the purposes of use described in 1.

(1)共同して利用される個人データの項目/Items of Personal Data to be Shared お客様ご本人から特に申入れがある場合を除いて、お客様ご本人の全ての個人データ

All personal data of the customer, unless otherwise requested by the customer

(2)共同して利用する者の範囲/Scope of Joint use

(ただし、以下の者が日本国内に事業所を設置している場合、または日本国内で事業活動を行っている場合に限る) (However, this is limited to cases where the following persons have a place of business in Japan or conduct business activities in Japan)

① International Coaching Federation

② Right Question Institute

(3)共同して利用する者の利用目的/Purposes of use by persons with whom the Company shares information

前記1. 利用目的に同じ(ただし、日本の居住者等国内にある者に対する物品やサービスの提供に関連する場合に限る。)

Same as 1. Purpose of Use above.(However, limited to cases related to the provision of goods and services to persons in Japan, such as residents of Japan.)

(4)当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称

エムビーシーシー合同会社

Name or title of the person responsible for the management of such personal data

MBCC LLC.

#### 5.情報の開示等/Disclosure of Information, etc.

当社は、お客様がご本人様の個人情報の確認、訂正等を希望される場合は、当社の定める書面の提出により開示に応じます。開示請求にあたっては、当社のお問い合わせ窓口までお問い合わせください。開示請求を希望される場合は、ご本人であることが確認できるもの（保険証、運転免許証等）をご用意ください。なお、個人情報の開示にあたっての手数料等は一切不要です。

If you wish to confirm or correct your personal information, the Company will respond to your request for disclosure by submitting a document specified by them. To make a request for disclosure, please contact the Company's inquiry desk. If you wish to make a request for disclosure, please have something ready that confirms your identity (insurance card, driver's license, etc.). Please note that no fees or other charges are required for the disclosure of personal information.

#### 6.適正管理/Proper Management

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の状態で管理するよう努めるとともに、個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改竄、漏洩などの危険に対して、技術面および組織面において必要な安全対策を継続的に講じるよう努めます。また、当社は、個人情報の安全管理が図られるよう、従業員に対する必要かつ適切な教育および監督を行います。

To the extent necessary to achieve the Purpose of Use, the Company will endeavor to manage personal information in an accurate and up-to-date manner, and will continuously take necessary security measures, both technically and organizationally, to protect personal information from unauthorized access, loss, destruction, falsification, leakage, and other risks. In addition, the Company will provide necessary and appropriate training and supervision of our employees to ensure the safe management of personal information.

#### 7.問い合わせ先/Contact Information

個人情報管理に関する問い合わせや、利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用または第三者への提供の停止等の依頼は、以下にご連絡ください。

エムビーシーシー合同会社 事務局

Email : contact-us@mbcc-c.com

For inquiries regarding personal information management, or requests for notification of purpose of use, disclosure, correction, deletion, or cessation of use or provision to third parties, please contact us at the following.

MBCC LLC Office Contact Point

Email : contact-us@mbcc-c.com

#### 8.本方針の変更/Changes to this Policy



当社は、必要に応じて本方針の内容を変更することができるものとします。変更後の内容は当社が管理するウェブサイト上において変更した本方針を掲載するものとします。なお、法令上お客様の同意が必要となる内容の変更の場合は、当社所定の方法でお客様の同意を得るものとします。

The Company reserves the right to change the content of this policy as necessary. The Company shall post the changed contents of this policy on the website managed by us. In the event that the Company are required by law to obtain the consent of the customer, we shall obtain the customer's consent in the manner prescribed by us.

エムビーシーシー合同会社 代表社員

吉田典生

CEO at MBCC LCC

Tensei Yoshida